

たまなび倶楽部 標準料金表(消費税込)

2021年2月11日現在

■ 年会費・学習部員・講習部員受講料

区分	費目	料金	適用期間	主な内容
入部	入部費	無料	通年	入部手続き時にいただきます。当面の間、無料とします。
部費	個人部員	1,320	年額※1	1年に満たない場合も同額。満18歳未満と満75歳以上は無料。
部費	団体部員	6,600	年額※1	1団体あたり5名まで個人部員(登録不要)と同様の取扱。
受講	学習部員	8,800	月額※2	学習部の活動に参加する方対象。
受講	講習部員	13,200	期額※3	講習部の活動に参加する方対象。
受講	受講追加	4,400	120分毎	学習部・講習部の活動で時間追加する場合に適用。

※1 年度を毎年4月1日から翌年3月31日までとします。【2022年3月31日までは無料です】

※2 1か月あたり240分まで受講できます。毎月1日起算。翌月への繰越や一部金額の払戻しはいたしかねます。

※3 1期あたり2週間で360分まで受講できます。春期・夏期Ⅰ・夏期Ⅱ・冬期にそれぞれ設定されます。

■【倶楽部活動】諸費

区分	費目	料金	適用単位	主な内容
料金	基本料金	5,500	1活動	参加人数10名まで講師1名派遣。90分の活動となります。
料金	追加料金	1,100	1単位	時間加算15分もしくは資料作成A4片面1枚を1単位。
料金	資料作成	5,500	1活動	A4片面1枚分となります。
料金	講師追加	5,500	講師1名	講座内容によって講師が複数名派遣される場合に適用します。
料金	人数追加	応相談	1講座	参加人数が10名を超える場合に適用します。

★料金例：参加人数10名で講師1名、120分設定でA4両面2枚の資料作成依頼となる講座の場合

基本料金5,500+5,500=11,000円 追加料金1,100×5=5,500円(時間2単位+資料3単位)

合計11,000+5,500=**16,500円**

■【個別活動】諸費

区分	費目	料金	適用期間	主な内容
料金	基本料金	5,500	1講座	目安として1講座60分。設定場所や内容により変動あり。
料金	追加料金	5,500	60分	相談内容により応相談。
料金	資料作成	5,500	1講座	pdf等のデジタルデータで資料提供する場合に適用します。

★たまなびプライベート価格設定例(担当者大阪発着)

・大阪市内(大阪環状線沿線)で120分。PCなし・資料用意なし。相談案件は事前に提示。 ⇒ **11,000円**

・神戸市内(JR・私鉄・地下鉄・市バス乗換駅)で90分。PC持参・資料用意なし。相談案件現地にて伺う。 ⇒ **11,000円**

・東京都内(山手線沿線)で120分。PC持参・資料用意なし。相談案件は事前に提示。 ⇒ **11,000円+交通費実費**

■【集団活動-たまなびワークショップ】諸費

★たまなびミーティングは別表を適用します。

区分	費目	料金	適用期間	主な内容
料金	基本料金	1,100	1講座	1単位30分。設定場所や内容により単位を加算します。
諸費	飲食費等	実費	1講座	交通費や交流会費等が該当。各自別途お支払いいただきます。

■【オンライン活動】諸費

区分	種類	料金	適用単位	主な内容
料金	学習相談	1,100	1単位	初回30分無料。30分を超えるごとに1単位加算。
料金	学習支援	1,100	60分	単発の質問等に対応。学習内容の具体的な指導は行わない。
料金	個別指導	2,200	60分	1名1講座。30分の質疑応答を追加可能(追加料金不要)。

●**留意点**……接続開始後10分以内に接続環境が確保されなかった場合、繰越・返金は一切いたしません。

初回の接続で確認が必要な場合は、申込時にあらかじめご相談下さい。

■ 料金のお支払い

- ・倶楽部活動および個別活動、集団活動は諸手続完了後に現金もしくは銀行振込でお支払いいただきます。
なお、銀行振込でお支払いいただく場合、振込手数料をご負担いただきます。
- ・学習部員、講習部員の費用は毎月20日(20日が金融機関休業日の場合は直前の営業日)までに**翌月・次期分**を銀行振込でお支払いいただきます。振込手数料をご負担いただきます。
- ・オンライン活動の費用は予約日時の前日14時(該当日が金融機関休業日の場合は直前の営業日)までに銀行振込でお支払いいただきます。振込手数料をご負担いただきます。
振込内容を確認し次第、接続アドレスを指定連絡先にお知らせいたします。
- ・上記以外の費目については、手続き時に現金でお支払いいただくか、別途指定した支払方法にてお支払いいただきます。なお、銀行振込でお支払いいただく場合、振込手数料をご負担いただきます。

■ 延期・振替・キャンセルの取扱

- ・費用がかからないものについては、特に定めた場合を除き、**予定日時の60分前まで**にお知らせ下さい。
- ・費用が発生するお約束のうち、お支払いがまだの場合はお支払い手続の前にお知らせ下さい。
- ・費用が発生するお約束のうち、お支払いが完了している場合は下記の通りの対応となります。

※たまなびミーティングは別表のキャンセルポリシーを適用します。

対応	期日	申込が3日前および前日である場合
全額払い戻し	8日前まで	—
半額払い戻し	7日前から5日前	—
30%払い戻し	4日前から3日前	—
払い戻しなし	前日以降	前日14時以降
交通費(実費)請求	設定日当日	設定日当日

- すべて設定日から起算しての日数となります。払戻金額について、1円未満の端数は切り捨てとします。

- ・学習部員、講習部員の費用については理由如何を問わず返金いたしません。ただし、下記の場合を除きます。
 1. 予期せぬ学校行事の追加や延期等により、契約期間内に所定時分の消化が不可能となった場合。
 2. 医療機関等の指示により継続した活動が不可能となった場合。
 3. 弊部の都合によって、サービスの提供が不可能となった場合。
 4. その他、返金する方が合理的であると弊部が判断した場合。なお、いずれにおいても当該月度の費用が対象であり、前月以前に遡っての適用は一切行わない。